

Den almennyttige velgørende forening Håb for Alle  
c/o V/Lena Løbner  
Vinkelvænget 23B  
3330 Gørløse

Dato 19. september 2025  
Kontor: Indsamling og Fonde  
Sagsbeh.: Hanne Sønderby Mikkelsen  
Sagsnr.: 25-72-01093

## **I får tilladelse til at foretage indsamlinger efter indsamlingslovens § 4**

Kære Lena Løbner

Vi har den 16. september 2025 modtaget gebyret for jeres ansøgning om at få tilladelse til, at Den almennyttige velgørende forening Håb for Alle kan samle ind.

**I får tilladelse til at samle ind fra den 1. januar 2026 til den 31. december 2028.**

### **Hvad må I samle ind til?**

Indsamlingen skal bruges til fordel for praktisk, social og økonomisk hjælp til udsatte familier, privatpersoner samt kirkeforbund. Herunder specificeres geografisk placering af hjælpearbejdet til Europa, Afrika, Mellemøsten og Norden. For at kunne opnå formålet bliver en del af det indsamlede beløb brugt på administrative samt lønomkostninger.

### **Hvordan må I samle ind?**

Tilladelsen dækker indsamling via

- hjemmeside/donationsmodul
- sociale medier (Facebook)
- salg/auktion
- postomdeling/flyers
- SMS/mail
- radio/TV

## Hvordan må du modtage donationer?

De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger og kontooverførsel.

Det indsamlede beløb skal sættes ind på en konto i et pengeinstitut, der giver mulighed for, at de indsamlede midler kan adskilles fra hinanden og fra andre midler på kontoen.

## Indsamlingsområde

Landsdækkende. Det betyder, at I kan samle ind i hele Danmark.

## I skal lave et årsregnskab

I skal lave et årsregnskab over indsamlingen. Årsregnskabet skal sendes til Indsamlingsnævnet senest 6 måneder efter regnskabsårets udløb. Det betyder, at I skal sende et årsregnskab til os én gang årligt i den periode, hvor I har tilladelse til at foretage indsamlinger.

Nedenfor kan I se jeres frister for at sende årsregnskaberne til Indsamlingsnævnet.

Årsregnskab	Frist
Årsregnskab for 1. januar 2026 til 31. december 2026	Senest den 30. juni 2027
Årsregnskab for 1. januar 2027 til 31. december 2027	Senest den 30. juni 2028
Årsregnskab for 1. januar 2028 til 31. december 2028	Senest den 30. juni 2029

I kan læse mere om reglerne for årsregnskab nedenfor i bilag 1.

## Lovgrundlag

- [Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v.](#)
- [Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.](#)

## Klagevejledning

I kan ikke klage over denne afgørelse til en administrativ myndighed. Det fremgår af indsamlingslovens § 9, stk. 4.

I har dog mulighed for at klage over Indsamlingsnævnets sagsbehandling til Folketingets Ombudsmand. I har også mulighed for at lægge sag an ved domstolene, hvis I er uenige i denne afgørelse.

Med venlig hilsen

**Hanne Sønderby Mikkelsen**

## **Bilag 1 – Hvad skal I som indsamler særligt være opmærksom på?**

Indsamlingen skal foregå i overensstemmelse med god indsamlingsskik. I kan læse mere om retningslinjerne for god indsamlingsskik på [vores hjemmeside](#). Her kan I også finde oplysninger om andre regler, der gælder for indsamlinger.

### **Hvordan må I bruge de indsamlede midler?**

I må kun bruge de indsamlede midler til det formål, der står i jeres tilladelse. Er formålet umuligt eller meget vanskeligt at opfylde, kan vi i særlige tilfælde give tilladelse til at bruge midlerne på noget andet. I skal kontakte os for at få tilladelse, inden I bruger midlerne på andre formål.

### **I skal oplyse, hvilke indsamlinger I foretager**

I skal på en let tilgængelig måde oplyse, hvilke konkrete indsamlinger I foretager. Dette kan I eksempelvis gøre på jeres hjemmeside eller ved at offentliggøre disse i et landsdækkende dagblad.

### **I skal orientere os om ændringer**

Hvis forholdene vedrørende jeres indsamlinger ændrer sig, skal I snarest muligt orientere Indsamlingsnævnet herom.

Det kan eksempelvis være ændringer i, hvordan I foretager indsamlinger eller hvis I ikke længere kan bruge de indsamlede midler til det formål, som står i tilladelsen. Det kan også være ændringer i jeres vedtægter eller ændringer i, hvem der er de tegningsberettigede for organisationen.

### **Hvordan laver I et årsregnskab for indsamlingen?**

Årsregnskabet skal indeholde oplysninger om, hvilke indsamlinger I har foretaget i det pågældende regnskabsår. Det skal også indeholde oplysninger om de enkelte indsamlingers indtægter og udgifter, samt hvordan I har anvendt de indsamlede midler. Årsregnskabet skal også indeholde en beretning, der beskriver væsentlige begivenheder eller aktiviteter i forbindelse med årets indsamlinger. I finder en samlet vejledning via dette link [Regnskabsvejledning](#).

Hvis I har indsamlet et beløb på over 50.000 kr., skal årsregnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Regnskabet skal være skrevet på dansk eller engelsk.

De ansvarlige for indsamlingen skal underskrive årsregnskabet og en erklæring om, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne om indsamling. De ansvarlige for indsamlingen, er de tegningsberettigede for organisationen. De tegningsberettigede er de personer, som kan indgå aftaler på vegne af organisationen.

Som en del af kontrollen med regnskabet kan Indsamlingsnævnet kræve yderligere dokumentation for regnskabets enkelte poster. I skal derfor opbevare regnskabsbilag, selvom indsamlingen er afsluttet.

Reglerne om regnskabsafleggelse og offentliggørelse af regnskaber m.v. kan I finde i indsamlingsbekendtgørelsens § 9, § 11 og § 12.

### **I skal offentliggøre jeres regnskab**

Hvis I har en hjemmeside, skal regnskabet offentliggøres her. Regnskabet bliver også offentliggjort på [Indsamlingsnævnets hjemmeside](#).